



БОЙОРОК

02 сентябрь 2024 й

№ 305

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г

«О создании антикоррупционной комиссии в Учреждении»

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности Учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования п р и к а з ы в а ю:

1. Создать антикоррупционную комиссию в Учреждении в следующем составе:

председатель комиссии – Быкова Т.С., заместитель директора по ВР;

члены комиссии – Асеева И.А., методист;

Ольхова С.В., социальный педагог;

Хафизова Н.М., педагог – психолог;

Зонова И.Н., председатель профкома;

Яковлева И.Н., учитель истории;

Сентябова М.В., председатель Совета родителей школы.

2. Утвердить:

- План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2024-2025 год (Приложение 1) и обеспечить его исполнение.

3. Признать утратившим силу Приказ № 276 от 01.09.2023 «О создании антикоррупционной комиссии в Учреждении».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М. Машкина

План по противодействию коррупции в Учреждении на 2024 -2025 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении	Сентябрь 2024 г.	Антикоррупционная комиссия
2.	Создание антикоррупционной комиссии по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Сентябрь 2024 г	Директор
3.	Проведение профилактических антикоррупционных бесед в рамках заседаний педагогических советов	Два раза в год	Председатель антикоррупционной комиссии
4.	Организовать проведение профилактических бесед антикоррупционной направленности при приеме на работу новых работников по должности учитель	При приеме на работу	Директор
II. Участие в антикоррупционном опросе			
1.	Организация проведения социологического опроса «Удовлетворенность качеством образования»	Май 2025 г.	Антикоррупционная комиссия
2.	Представление информационных материалов и сведений по показателям социологического опроса на сайте Учреждения	В течение года	Ответственный за работу Сайта
III. Образовательная деятельность			
1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые в Учреждении, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Август 2024 г.	Учителя предметники, методист

2.	Организация и проведение Месячника правовых знаний	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учителя – предметники, классные руководители, педагог-библиотекарь
3.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию, истории, праву, в том числе правовой направленности	Сентябрь-Октябрь 2024 г.	методист, учителя истории
4.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР
IV. Работа с родителями			
1.	Проведение ознакомления родителей с Уставом Учреждения; Правилами внутреннего распорядка, Положениями о приеме в Учреждение, правоустанавливающей документацией.	Август-октябрь 2024г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам профилактики коррупции	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	В течение года	Директор
V. Информационное обеспечение			
1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на стендах школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения (Устав Учреждения, выписка из реестра лицензий, выписка из аккредитационного свидетельства и др.)	В течение года	Антикоррупционная комиссия
2.	Функционирование Сайта школы в целях обеспечения информационной доступности деятельности Учреждения	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей); обеспечение ознакомления участников	В течение года	Заместитель директора по УВР

	ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами		
4.	Информирование родительской общественности о расходовании внебюджетных средств и средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	На общешкольных родительских собраниях	Директор
5.	Обеспечение наличия в Учреждении Журнала учета мероприятий по контролю, Журнал регистрации обращения граждан	В течение года	Директор